

Số: 01/QĐ-UBND

Hoàng Châu, ngày 04 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀNG CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 2384/QĐ-UBND ngày 13/10/2021 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn huyện Hoàng Hóa giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 3153/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của Chủ tịch UBND huyện Hoàng Hóa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - thống kê xã

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này: “Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng - thống kê, các công chức UBND và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- UBND huyện (b/c);
- TT ĐU-TTHĐND xã (b/c);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Anh Tuyển

KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2023
của Chủ tịch UBND xã Hoàng Châu)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về cải cách hành chính (CCHC), tạo sự thống nhất, quyết tâm chính trị cao của các cấp, các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức trong triển khai, thực hiện các nội dung trọng tâm CCHC trên địa bàn xã nhằm tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động của cả hệ thống chính trị về CCHC.

- Đẩy mạnh CCHC, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, gắn với trách nhiệm người đứng đầu.

- Cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, huy động mọi nguồn lực xây dựng kết cấu hạ tầng đồng bộ để phát triển kinh tế - xã hội gắn với xây dựng nông thôn mới nâng cao.

- Bảo tồn và phát huy có hiệu quả các giá trị di sản văn hóa gắn với đẩy mạnh phát triển thương mại, dịch vụ.

- Quyết tâm phấn đấu đưa xã tăng cao về các chỉ số CCHC.

2. Yêu cầu

- Triển khai, thực hiện kế hoạch CCHC năm 2023 phải đảm bảo đồng bộ, toàn diện trên cả 6 lĩnh vực của CCHC, trong đó ưu tiên nguồn lực và tập trung lãnh đạo, chỉ đạo đối với các nhiệm vụ, nội dung được xác định là trọng tâm, có tính đột phá trong năm 2023.

- Công tác CCHC phải được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, quản lý của địa phương.

- Kết quả CCHC phải hướng tới 3 mục tiêu chủ yếu: Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tác động tích cực đối với phát triển kinh tế - xã hội, củng cố Quốc phòng, An ninh và mang lại sự hài lòng của người dân, tổ chức. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2023 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2023.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

1.1. Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế của xã trên các lĩnh vực, thu hút đầu tư theo quy định của pháp luật.

1.2. Mức độ hài lòng của tổ chức, người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết. Tối thiểu 90% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong

nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan bằng phương thức điện tử.

1.3. 100% cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định.

1.4. 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước); 100% các báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội của xã được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của huyện.

2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp

2.1. Cải cách thể chế

a) Nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, văn bản áp dụng pháp luật do các cơ quan ban hành; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ các văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp với tình hình thực tế theo quy định của pháp luật.

b) Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

b) Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 99% trở lên; thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 95% trở lên tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

c) Tuyên truyền, tổ chức thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính

d) Số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của xã.

e) Rà soát, cập nhật đồng bộ, đầy đủ, thường xuyên thông tin, dữ liệu thủ tục hành chính, trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử.

g) Thường xuyên khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước.

h) Triển khai hệ thống theo dõi, giám sát đánh giá việc giải quyết của Văn phòng Chính phủ và UBND tỉnh, của huyện.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và gắn kết chặt chẽ với chính sách tinh giản biên chế

b) Đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức theo quy định hàng năm

2.4. Cải cách chế độ công vụ

a) Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính trong việc quản lý cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC; xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức có hành vi vi phạm, gây phiền hà, nhũng nhiễu tổ chức, người dân và doanh nghiệp.

b) Tiếp tục thực hiện Nghị định số 34/2019/NĐ-CP và Quyết định số 16/2020/QĐ-UBND của UBND tỉnh, gắn với thực hiện chính sách tinh giản biên chế.

c) Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm đảm bảo đủ chuẩn theo quy định.

2.5. Cải cách tài chính công

a) Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính, trong đó từng bước giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên để tăng chi đầu tư phát triển. Nâng cao hiệu quả chi ngân sách, từng bước triển khai quản lý chi ngân sách theo kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội.

b) Triển khai thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2023 và xây dựng kế hoạch đầu tư công năm 2024

2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Triển khai thực hiện phần mềm đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính; chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ trên địa bàn xã.

b) Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử.

c) Tiếp tục triển khai các ứng dụng, dịch vụ Chính quyền điện tử tại địa phương.

d) Thực hiện tốt việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và công bố lại sự phù hợp theo quy định.

2.7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

a) Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính của xã, phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân phụ trách các nhiệm vụ. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

b) Tổ chức đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính, báo cáo đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã đảm bảo thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

c) Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

d) Phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tầng lớp nhân dân trong giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của địa phương.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 được bố trí trong dự toán chi thường xuyên theo phân cấp ngân sách hiện hành.

IV. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - thống kê

Chủ trì triển khai nội dung Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính; Cải cách chế độ công vụ và công tác chỉ đạo, điều hành đơn đốc, hướng dẫn, chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ theo Phụ lục số 02; theo Phụ lục số 03, Phụ lục số 04 và Phụ lục số 07 tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã định kỳ theo quy định. Chủ trì, phối hợp với công chức có liên quan triển khai đánh giá chỉ số cải cách hành chính theo hướng dẫn của UBND huyện.

Chủ trì, phối hợp với các công chức hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của xã; định kỳ báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện. Chủ trì, phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - xã hội, Tài chính - Kế toán triển khai đánh giá Chỉ số CCHC của xã; tổng hợp, báo cáo UBND huyện (qua phòng Nội vụ) định kỳ hàng năm.

2. Công chức Tư pháp-Hộ tịch

Chủ trì triển khai nội dung Cải cách thể chế; Chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế theo Phụ lục số 01; Tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Công chức Văn phòng - thống kê) định kỳ theo quy định.

3. Công chức Tài chính - Kế toán:

Chủ trì triển khai nội dung Cải cách tài chính công; chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công theo Phụ lục số 05; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua công chức Văn phòng - thống kê) định kỳ theo quy định.

4. Công chức Văn hóa - xã hội

Chủ trì triển khai nội dung Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo Phụ lục số 06; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua công chức Văn phòng - thống kê) định kỳ theo quy định. Thường xuyên thông tin, tuyên truyền việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; Tăng cường tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về CCHC thông qua việc xây dựng các tin, bài, thông qua hệ thống đài truyền thanh; trên Cổng, Trang thông tin điện tử của xã.

Phụ lục số 01: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thể chế năm 2023

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, văn bản áp dụng pháp luật do các cơ quan ban hành; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ các văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp với tình hình thực tế theo quy định của pháp luật.	- Kế hoạch kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL - Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức chuyên môn	-XD kế hoạch tháng 01/2023 - BC kết quả thực hiện theo kế hoạch và theo định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm.
2	Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.	- Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật - Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức chuyên môn	Báo cáo định kỳ 6 tháng, năm
3	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023	- Kế hoạch trình chủ tịch UBND xã	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức chuyên môn	XD kế hoạch tháng 01/2023

Phụ lục số 02: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thủ tục hành chính năm 2023

T T	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/ Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã	- Các văn bản đôn đốc, triển khai - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng - thống kê	Công chức chuyên môn	- Tổ chức thực hiện thường xuyên - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
2	Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 99% trở lên; thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 97% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức chuyên môn	- Tổ chức thực hiện; thường xuyên - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
3	Tuyên truyền, tổ chức thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC	- Hướng dẫn, đôn đốc, tuyên truyền - Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức chuyên môn	- Tổ chức thực hiện; thường xuyên - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
4	Số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền	- Văn bản triển khai thực hiện	Công chức Văn hóa - Xã hội	- Công chức Văn phòng - thống kê	- Tổ chức thực hiện; thường xuyên

	giải quyết của xã	- Báo cáo kết quả thực hiện		- Công chức chuyên môn	- Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hàng quý
5	Rà soát, cập nhật đồng bộ, đầy đủ, thường xuyên thông tin, dữ liệu thủ tục hành chính, trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử.	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức chuyên môn	- Công chức Văn phòng - thống kê - Công chức chuyên môn	- Tổ chức thực hiện; thường xuyên - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
6	Thường xuyên khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước	Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã	- Công chức Văn phòng - thống kê - Công chức chuyên môn	Báo cáo kết quả khảo sát tháng 12/2023
7	Triển khai hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết TTHC của Văn phòng Chính phủ và UBND tỉnh	Báo cáo kết quả thực hiện	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã - Công chức chuyên môn	- Công chức Văn phòng - thống kê - Công chức chuyên môn	Theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và UBND tỉnh

Phụ lục số 03: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước năm 2023

T T	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/ Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức theo quy định hàng năm	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Văn phòng thống kê	Cán bộ, công chức UBND	Tháng 11 năm 2023
2	Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và gắn kết chặt chẽ với chính sách tinh giản biên chế	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện	- Công chức VP- TK chủ trì	- CB, CC xã phối hợp	Báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ hàng quý, năm hoặc đột xuất theo quy định.

Phụ lục 4: Các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách chế độ công vụ năm 2023

T T	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/ Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính trong việc quản lý cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC; xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức có hành vi vi phạm, gây phiền hà, nhũng nhiễu tổ chức, người dân và doanh nghiệp	Báo cáo kết quả xử lý về UBND huyện	Công chức Văn phòng thống kê	Cán bộ, công chức UBND xã	Thực hiện thường xuyên: Trong năm
2	Tiếp tục thực hiện Nghị định số 34/2019/NĐ-CP và Quyết định số 16/2020/QĐ-UBND của UBND tỉnh, gắn với thực hiện chính sách tinh giản biên chế.	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Văn phòng - thống kê	Cán bộ, công chức UBND xã	Thường xuyên trong năm
3	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm đảm bảo đủ chuẩn theo quy định	- Kế hoạch thực hiện - Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Văn phòng thống kê	Cán bộ, công chức UBND xã	- XD kế hoạch tháng 01/2023 - Báo cáo tháng 12/2023

Phụ lục 5: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tài chính công năm 2023

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính, trong đó từng bước giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên để tăng chi đầu tư phát triển. Nâng cao hiệu quả chi ngân sách, từng bước triển khai quản lý chi ngân sách theo kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội.	Báo cáo kết quả thu chi ngân sách	Công chức Tài chính kế toán	Cán bộ, công chức UBND	6 tháng; năm
2	Triển khai thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2023 và xây dựng kế hoạch đầu tư công năm 2024	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Tài chính kế toán	Cán bộ, công chức UBND	6 tháng; năm

Phụ lục 6: Các nhiệm vụ trọng tâm về Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số năm 2023

T T	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/ Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Triển khai thực hiện phần mềm đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính; chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ cấp xã trên địa bàn xã.	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Văn phòng - thống kê	Công chức chuyên môn	Quý IV năm 2023
2	Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử.	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức chuyên môn	Công chức Văn hóa xã hội	Thường xuyên
3	Tiếp tục triển khai thực hiện các ứng dụng, dịch vụ Chính quyền điện tử tại địa phương.	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức chuyên môn	Công chức Văn hóa xã hội	Thường xuyên
4	Thực hiện tốt việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và công bố lại sự phù hợp theo quy định.	- Báo cáo kết quả thực hiện - Quyết định công bố lại sự phù hợp	Công chức Văn phòng - thống kê	Công chức chuyên môn	Tháng 11 năm 2023

Phụ lục 7: Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền cải cách hành chính

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Công chức thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân phụ trách các nhiệm vụ. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế Hoạch cải cách hành chính năm 2023 - Báo cáo kết quả thực hiện 	Công chức Văn phòng thống kê	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch CCHC năm 2023 trước 05/01/2023 - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định
2	Đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính, báo cáo đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã đảm bảo thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng 	Công chức Văn phòng thống kê Công chức chuyên môn phối hợp	Báo cáo tự chấm điểm trước ngày 08/12/2023
3	Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch tuyên truyền - Báo cáo kết quả thực hiện 	Công chức chuyên môn	Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định